

2025년 서경대학교 캠퍼스타운 창업성장 프로그램
SKU 창업인턴십 프로그램 참가 기업 모집

2025. 03

서경대학교 캠퍼스타운 조성사업단



서울캠퍼스타운



서경대학교
SEOKYEONG UNIVERSITY



sb 성북

1. 개요

- (1) 프로그램명 : 2025년 서경대학교 캠퍼스타운 'SKU 창업인턴십'
- (2) 대상 : 입주기업 중 구인난으로 곤란함을 겪고 있거나 재·휴학생 인턴 고용을 희망하는 기업
15~20팀 내외

(3) 운영기간 : 2025년 3월~9월

(4) 운영방안

① 인턴십 참가 희망 입주기업 및 재·휴학생 모집

- 입주기업 중 재·휴학생 인턴십 채용을 희망하는 기업 15~20팀 내외
- 서경대학교 재·휴학생 중 스타트업 인턴십 근무를 희망하는 학생 20명 모집

② 인사·노무 필수 교육(근로계약서 작성을 위한 교육)

- 창업인턴십 프로그램 참가자 대상으로 인턴십 근무에 관한 인사·노무 교육 시행

③ 인턴십 매칭

- 재학생의 전공 분야와 유사한 분야의 입주기업과 매칭하거나
- 입주기업이 필요로 하는 인턴채용 분야에 적합한 재·휴학생을 매칭
- 혹은 창업에 관심이 있어 스타트업을 경험해보고자 하는 재·휴학생 매칭
- 매칭 전 필요시 미팅 및 개별 면접을 진행
- 사회보험(4대보험)가입과 표준근로계약을 체결한 후 인턴십 근로 시행

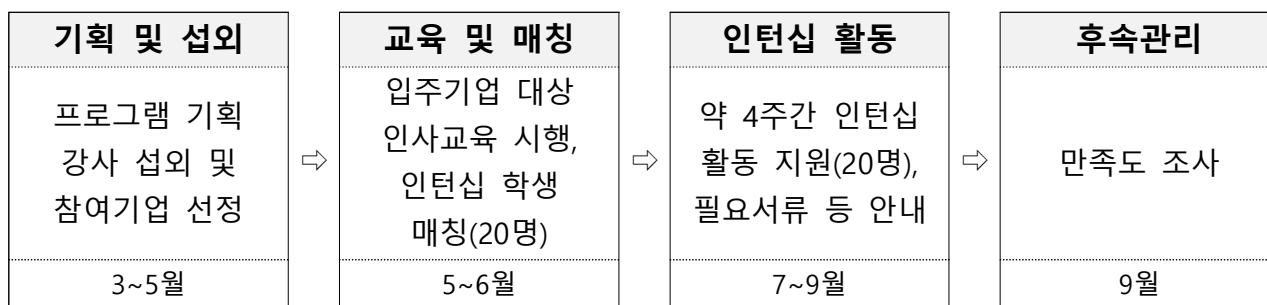
④ 근무조건(입주기업과 인턴 간 협의 필요)

- 근로기간: 총 4주
*기준: 최저시급x일5시간이상근무x주6일(실제주5일근무,주휴수당포함)x4주
*표준근로계약서 작성 시 기준에 맞춰 협의 후 결정
(*협의 시 위 기준 이상이 되는 시급, 근무기간 가능)
- 근로장소: 서경대학교 교내 사무공간 및 서울지역 등 협의 가능
- 급여: 입주기업이 인턴에게 지급

⑤ 인턴십 종료(필요서류-매칭 후 양식 송부)

- 입주기업 대표자가 제출한 필요서류 및 멘토링 일지를 확인하고, 대표자에게 소정의 멘토링비를 지원 (1일 30만원 이내, 1인 멘토에게 월 200만원 초과 지급 불가)
- 필요서류: 근로계약서, 멘토링일지, 지급내역서, 활동기록부(학생용), 급여이체증
- 인턴십 종료 후 인턴십 학생의 정식 채용 또는 재학생 창업으로 이어질 수 있도록 후속 관리

2. 운영일정



3. 참여방법

- ① 참가신청서를 작성하여 이메일 접수(4월23일까지)
- ② 참가신청서 배포: 입주기업 단체카톡방 공지 및 캠퍼스타운 홈페이지
- ③ 제출처: lse999@skuniv.ac.kr

4. 문의처 : 서경대학교 캠퍼스타운 창업성장팀

- 담당자: 이상은 매니저
- 전화: 02-940-7266
- 메일: lse999@skuniv.ac.kr
- 1:1 오픈채팅 가능